

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Transformer un irritant de son métier en outil grâce à l'intelligence artificielle

FORMATION — 14 H · PRÉSENTIEL OU VISIOCONFÉRENCE



DURÉE TOTALE	EFFECTIF	MODALITÉ	TARIF	SANCTION
14 h	1 à 8 pers.	Présentiel ou visioconférence	1 560 € net de taxe / stagiaire	Attestation de formation

01 Finalité professionnelle

Cette formation permet de partir d'un irritant réel de son métier — une tâche qui fait perdre du temps ou une décision difficile à prendre — et de le transformer en projet d'outil concret. À l'issue de la formation, le participant a structuré son irritant, rédigé le cahier des charges de son outil, testé une première maquette et identifié quel outil utiliser à chaque étape.

CONTRIBUTION À L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Les professionnels utilisent déjà l'intelligence artificielle pour rédiger un courriel ou résumer un texte. Cette formation va plus loin : elle apprend à résoudre un problème concret de son activité, en créant une application ou en reliant les outils existants, et à maîtriser le coût de ces outils.

02 Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Repérer dans son activité un irritant qui mérite un outil et le décrire : personnes concernées, situation actuelle, résultat attendu
- Choisir entre créer une application et relier les outils existants, selon la nature de son irritant
- Rédiger un cahier des charges précisant le contexte, l'objectif, le public, les contraintes, les rôles, les données et les règles du métier
- Tester une première version d'outil, repérer ses défauts et formuler les corrections
- Choisir l'outil adapté à chaque étape et maîtriser le coût d'utilisation par crédits
- Appliquer les règles de vigilance sur la sécurité et les données

03 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ

Tout public : salariés, indépendants, dirigeants, formateurs, consultants et demandeurs d'emploi souhaitant résoudre un problème concret de leur activité.

PRÉREQUIS

Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet. Venir avec une tâche ou une difficulté de son métier à améliorer.

04 Contenu détaillé de la formation

MODULE 1 • 2 H

Repérer l'irritant qui mérite un outil

- Observer son activité, structurer le problème, expérimenter une première piste.
- Choisir une tâche qui fait perdre du temps ou une décision difficile.
- Décrire qui est concerné, ce qui se passe aujourd'hui et ce que l'on voudrait obtenir.

MODULE 2 • 2 H

Choisir entre créer une application et relier les outils existants

- Analyser le cas FormaPilote : une application qui centralise les dossiers, les sessions et les preuves Qualiopi.
- Analyser le cas du bilan de compétences : une automatisation rassemble les informations dispersées et propose une pré-synthèse, puis la professionnelle valide.
- Placer son irritant dans l'une des deux voies.

MODULE 3 • 3 H

Rédiger un cahier des charges que l'outil comprend

- Préciser le contexte, l'objectif, le public, les contraintes et les priorités.
- Ajouter les rôles, les données, les règles du métier et ce qu'il ne faut pas modifier.
- Observer une démonstration avec Elite AppPilote : passer d'une idée floue à un cahier des charges.

MODULE 4 • 4 H

Tester une première version et la corriger

- Observer une démonstration en direct avec Lovable, à partir du cahier des charges d'un participant.
- Tester la maquette obtenue et repérer ce qui ne fonctionne pas.
- Formuler les corrections et relancer une nouvelle version.

MODULE 5 • 3 H

Choisir le bon outil et maîtriser son coût

- Distinguer trois outils complémentaires : un assistant marketing pour vérifier qu'il existe une vraie demande, Lovable pour la maquette, Codex pour fiabiliser l'outil.
- Comprendre le fonctionnement par crédits : ce qui coûte peu et ce qui coûte cher.
- Appliquer les points de vigilance : sécurité, données, demandes trop vagues.

LIVRABLES REMIS AU PARTICIPANT

- Le cahier des charges de son outil.
- La fiche « Quel outil pour quelle étape ».
- Son plan d'action pour la suite.

05 Durée et répartition

Présentiel ou visioconférence : démonstrations, mises en situation et production guidée 14 h

Total de la formation 14 h

La formation se déroule sur deux journées dans les locaux d'ELITE COACHING ou en visioconférence. En visioconférence, les séances ont lieu en direct avec la formatrice, par navigateur, avec un lien personnel ; les connexions sont horodatées et constituent des traces de réalisation.

06 Modalités pédagogiques et techniques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques courts, illustrés par des cas réels.
- Études de cas : FormaPilote et bilan de compétences.
- Mises en situation sur l'irritant de chaque participant.
- Démonstrations en direct, puis production guidée du cahier des charges.
- Retours individualisés de la formatrice sur chaque production.

MOYENS TECHNIQUES

- Grand écran connecté, paperboard et feutres.
- Ordinateur avec connexion internet pour chaque participant.
- En visioconférence : navigateur à jour, micro et caméra.
- Le stagiaire prévoit un compte actif sur son outil de création assistée par IA, de type Lovable, utilisé pour produire ses ressources numériques.
- Décrire en quelques lignes une tâche ou une difficulté de son métier.

07 Évaluation des acquis

EN COURS DE FORMATION

- Se positionner à l'entrée sur les six objectifs à l'aide d'affirmations « Je sais... » complètes et contextualisées.
- Décrire son irritant, puis rédiger son cahier des charges.
- Relire le cahier des charges avec la formatrice à l'aide d'une grille remise à l'ouverture.

ÉVALUATION FINALE DE LA FORMATION

- Présenter son cahier des charges et son plan d'action.
- Se repositionner en sortie sur les mêmes affirmations « Je sais... » et comparer avec l'entrée.
- Conserver le cahier des charges, la grille renseignée, la feuille d'émargement et le questionnaire de satisfaction.
- Remettre une attestation de fin de formation.

08 Accès, accessibilité et informations pratiques

DÉLAIS D'ACCÈS

Dossier d'inscription instruit sous 10 jours ouvrés. Inscription possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le démarrage de la session.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Pour tout besoin d'aménagement ou besoin spécifique, contacter la référente handicap : Fabienne GIBOYAU, contact@elitecoachingmartinique.com, 0596 53 77 95 / 0696 60 80 08.

ÉQUIVALENCES

Sans équivalence de niveau. Formation non certifiante : elle ne délivre pas de certification enregistrée.

FORMATION NON CERTIFIANTE CONDUISANT À UNE ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Elle ne délivre aucune certification enregistrée au Répertoire spécifique ni au RNCP. La durée, le tarif, les modalités d'évaluation et les conditions d'accès indiqués sont ceux effectivement appliqués.

INTERVENANTE

Fabienne GIBOYAU — Bac + 5 en ressources humaines, titulaire d'un DU de Formateur d'adultes, ingénieure en formation, certifiée en coaching stratégique, conceptrice d'outils numériques pour les organismes de formation (FormaPilote, Elite AppPilote), référente handicap.

DURÉE ET COÛT

14 h sur deux journées, dans les locaux d'ELITE COACHING ou en visioconférence.
1 560 € net de taxe / stagiaire.
Groupe complet en intra : 6 000 € net de taxe jusqu'à 8 participants.
Supports remis : modèle de cahier des charges et fiche « Quel outil pour quelle étape », au format modifiable.

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation mentionnant les acquis évalués. Formation non certifiante.