

Devenir consultant(e) VAE

Accompagner des candidats à la validation des acquis de l'expérience dans le cadre de France VAE.



DURÉE	RYTHME	EFFECTIF	TARIF	VALIDATION
32 h	12 h présentiel ou visio · 20 h à distance	2 à 8 participants	1 800 € net de taxe / stagiaire	Attestation de fin de formation

01 Finalité professionnelle

Cette formation prépare des professionnels de l'accompagnement à accompagner des candidats à la validation des acquis de l'expérience dans le cadre réformé de France VAE. À l'issue du parcours, le participant dispose de sa trame d'accompagnement étape par étape, d'outils de collecte de preuves, de ses outils de suivi des candidats et d'une activité rédigée dans un dossier d'expérience.

02 Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Situer le cadre légal de la VAE et les modalités de prise en charge d'un accompagnement.
- Identifier les acteurs de la VAE et le rôle de l'architecte accompagnateur de parcours.
- Conduire les étapes de l'accompagnement, de l'engagement du candidat à la validation.
- Exploiter un référentiel de diplôme pour cibler les preuves à réunir.
- Aider un candidat à rédiger une activité de son dossier d'expérience et à préparer son jury.
- Construire ses outils de suivi des candidats et les vérifier avant usage.

03 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ

Formateurs, consultants en bilan de compétences, professionnels RH ayant une pratique de l'accompagnement et souhaitant développer des compétences en accompagnement de la VAE.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis de diplôme. Disposer d'un accès Internet pour les heures à distance.

04 Contenu détaillé de la formation

MODULE 1 — S'APPROPRIER LES FONDEMENTS DE LA VAE ET SON CADRE JURIDIQUE

- Définition, historique et objectifs du dispositif de validation.
- Évolution réglementaire : du décret fondateur du 27 décembre 2023 aux textes d'application de juillet 2025.
- Maîtrise du cadre actuel : Décret n° 2025-663 et règles de prise en charge financière globale des parcours de droit commun (EDOF / CPF) et du portail France VAE.
- Reconnaître les différents acteurs impliqués dans la VAE et leurs rôles.
- Situer la VAE dans le paysage de la formation continue.
- Définir les modes de validation.

MODULE 2 — DÉFINIR SON PROFIL D'ACCOMPAGNATEUR

- Définir le rôle et les responsabilités du consultant VAE.
- Définir le statut de l'accompagnateur.
- Reconnaître les compétences et qualités requises pour accompagner en VAE.
- S'approprier l'éthique professionnelle et la déontologie.

MODULE 3 — CONDUIRE LES GRANDES ÉTAPES DE LA DÉMARCHE VAE

- Rappeler les objectifs de l'accompagnement.
- Définir les modalités et les étapes clés du processus, de l'engagement à la validation : rôle de France VAE, rôle de l'architecte accompagnateur de parcours.
- Aider à la constitution du dossier de VAE et à la collecte des preuves.
- Repérer les points de vigilance.

MODULE 4 — RÉUNIR LES CONDITIONS DE RÉUSSITE

- Exploiter efficacement un référentiel de diplôme.
- S'approprier les niveaux d'exigence du jury selon le niveau du diplôme visé.
- Préparer le candidat à répondre aux attentes du jury.
- Rédiger une activité du dossier d'expérience : projet final du parcours.

MODULE 5 — CONSTRUIRE SES OUTILS DE SUIVI DES CANDIDATS

- Construire ses outils de suivi : tableau d'avancement par candidat, frise des étapes et des échéances, modèles de relances.

05 Durée et organisation

- Présentiel ou visioconférence : ateliers, simulations et analyse de pratique — 12 h.
- À distance en autonomie sur l'espace e-learning ELITE COACHING — 20 h.
- Total du parcours : 32 heures.
- Les heures à distance se déroulent sur l'espace e-learning ELITE COACHING, accessible par navigateur (ordinateur, tablette ou téléphone) au moyen d'un identifiant personnel. Les connexions, les travaux déposés et les résultats aux activités sont horodatés et constituent les traces de réalisation. Pour toute difficulté technique : contact@elitecoachingmartinique.com ou 0696 60 80 08.

06 Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques sur le cadre réformé de la VAE.
- Études de cas et travaux de groupe à partir de référentiels réels.
- Démarche interactive et pragmatique, centrée sur les situations rencontrées par les participants.
- Mises en situation : simulations d'entretien d'accompagnement et jeux de rôle de jury.
- Construction guidée de ses outils de suivi.
- Échanges et partage d'expériences, analyse de pratique.
- Cahier d'activités du participant : consignes, exercices et espaces de réponse pour chaque module.

07 Moyens pédagogiques et techniques

MOYENS TECHNIQUES

- Grand écran connecté, paperboard et feutres.
- Branchement pour matériel informatique, ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, wifi.
- Espace e-learning ELITE COACHING pour les heures à distance.
- Cahier d'activités du participant, complété tout au long du parcours.
- Bouteilles d'eau pour l'ensemble des participants.

MATÉRIEL À PRÉVOIR

- Un ordinateur pour les séances en visio et les travaux déposés à distance.
- Un référentiel de diplôme du champ professionnel du participant.

08 Évaluation des acquis

EN COURS DE FORMATION

- Positionnement d'entrée : auto-positionnement sur les six objectifs de la formation.
- Questionnaires de connaissances, trame d'accompagnement, tableau de collecte de preuves et outils de suivi déposés sur l'espace e-learning, évalués sur des critères communiqués aux participants.
- Simulations d'entretien et de passage devant jury, avec grille d'observation et débriefing individuel.

ÉVALUATION FINALE DU PARCOURS

- Remise d'une activité rédigée du dossier d'expérience, choisie en lien avec son domaine d'expertise, et présentation de la stratégie d'accompagnement associée.
- Quatre critères communiqués à l'entrée : exactitude du cadre juridique mobilisé, adéquation entre les preuves et le référentiel, qualité de la rédaction de l'activité, pertinence de la préparation au jury.
- Preuves conservées : travaux déposés et horodatés, grilles renseignées, cahier d'activités complété, questionnaires de satisfaction.

09 Tarif, financement et délais d'accès

TARIF ET FINANCEMENT

1 800 € net de taxe par stagiaire (exonération de TVA, article 261-4-4° a du code général des impôts), pour les 32 heures et l'ensemble des supports. Financements possibles, sous réserve d'acceptation : employeur, opérateur de compétences (OPCO), France Travail, financement personnel, etc.

DÉLAIS D'ACCÈS

Dossier d'inscription instruit sous 10 jours ouvrés. Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage de la session.

10 Informations pratiques

ORGANISME	ELITE COACHING — organisme certifié Qualiopi au titre des catégories d'action suivantes : actions de formation, bilans de compétences, actions de VAE.
FORMAT	Formation hybride, 2 à 8 participants ; programme adapté en fonction du positionnement d'entrée.
VALIDATION	Formation non certifiante : attestation de fin de formation remise à chaque participant. Sans équivalence de niveau.
CONTACT	contact@elitecoachingmartinique.com · 0596 53 77 95 / 0696 60 80 08

11 Intervenante

FABIENNE GIBOYAU

Plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la formation. Bac + 5 en ressources humaines, titulaire d'un DU de Formateur d'adultes, ingénieure en formation, coach en bilan de compétences certifiée par Linkup Coaching, consultante spécialisée en validation des acquis de l'expérience, consultante RH, référente handicap.

12 Accessibilité et situations de handicap

CONTACT ET AMÉNAGEMENTS

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Toute personne ayant besoin d'un aménagement (rythme, supports, durée des séances, matériel adapté, participation à distance) contacte la référente handicap avant l'inscription ; l'aménagement est étudié avec la personne et, si nécessaire, avec les acteurs relais du handicap.

Référente handicap : Fabienne GIBOYAU — contact@elitecoachingmartinique.com — 0596 53 77 95 / 0696 60 80 08