

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Concevoir son SIRH

concevoir son outil de gestion des ressources humaines sur mesure

FORMATION HYBRIDE · 6 SEMAINES · 6 À 8 PARTICIPANTS · PARCOURS STANDARD 23 H OU PARCOURS PREMIUM 27 H

DURÉE	MODALITÉ	TARIF NET DE TAXE	EFFECTIF	SANCTION
Standard : 23 h Premium : 27 h	Hybride : présentiel ou classe virtuelle + distanciel	Standard : 2 400 € Premium : 3 000 € par participant	6 à 8 participants	Attestation de fin de formation
PROCHAINES SESSIONS	Date à définir			

01 Finalité professionnelle

Cette formation permet de concevoir un outil de gestion des ressources humaines adapté à son organisation : cartographier ses processus RH, rédiger le cahier des charges de son outil, modéliser ses données, construire un prototype en ligne puis organiser son évolution. À l'issue du parcours, chaque participant repart avec le cahier des charges de son outil, un prototype en ligne accessible par lien et une méthode pour le faire évoluer.

02 Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Cartographier ses processus RH et sélectionner ceux qui justifient un outil.
- Rédiger le cahier des charges fonctionnel de son outil RH, rôles et cloisonnement des entités compris.
- Modéliser les données RH et définir les habilitations protégeant les données sensibles.
- Construire, tester et présenter un prototype en ligne de son outil RH.
- Établir un plan d'action à 90 jours pour faire évoluer son outil.

03 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ

Responsables et directeurs des ressources humaines, notamment de groupes multi-entités, consultants et formateurs RH. 6 à 8 participants.

PRÉREQUIS

Exercer ou accompagner une fonction RH. Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet.

04 Contenu détaillé de la formation

MODULE 1 • 7 H

Cadrer son projet d'outil RH

- Cartographier ses processus RH et repérer ceux qui méritent un outil.
- Définir le périmètre, les rôles et le cloisonnement (multi-entités, multi-sociétés).
- Rédiger son cahier des charges fonctionnel.

Livrable : le cahier des charges de son outil RH.

MODULE 2 • 7 H

Modéliser les données et sécuriser l'outil

- Modéliser ses données : entités, salariés, cycle de vie, documents.
- Définir les rôles, les habilitations et la protection des données sensibles.
- Intégrer dès la conception la conformité RH : registre du personnel, DUERP, RGPD.
- Prévoir les questionnaires et enquêtes internes (qualité de vie au travail, engagement).

Livrable : le schéma de sa base et la maquette des écrans clés.

MODULE 3 • 7 H

Construire et tester son prototype

- Construire son prototype à l'aide d'un outil de création assistée : démonstration pas à pas, puis travail de chacun sur son projet.
- Connecter l'authentification, les rôles et les règles métier.
- Tester, ajuster et présenter son prototype au groupe.

Livrable : le prototype en ligne, accessible par lien.

MODULE 4 • 2 H

Formaliser le plan d'évolution de son outil

- Comparer le prototype au cahier des charges et repérer les écarts.
- Hiérarchiser les corrections et les évolutions à apporter.
- Définir les actions, les échéances et les ressources nécessaires.
- Décider des actions à réaliser soi-même et de celles à déléguer.

Livrable : un plan d'action à 90 jours, daté et priorisé.

05 Durée et répartition

MODULE	MODALITÉ	STANDARD	PREMIUM
Module 1 — Cadrer son projet d'outil RH	Présentiel ou classe virtuelle	7 h	7 h
Module 2 — Modéliser les données et sécuriser l'outil	Formation à distance à son rythme	7 h	7 h
Module 3 — Construire et tester son prototype	Présentiel ou classe virtuelle	7 h	7 h
Module 4 — Formaliser le plan d'évolution de son outil	Formation individuelle : 2 séances d'une heure	2 h	2 h
Revue de la sécurité et de la confidentialité de son outil	Formation individuelle	—	4 h
Durée totale		23 h	27 h
Tarif par participant, net de taxe		2 400 €	3 000 €

TEMPS SYNCHRONES ET ASYNCHRONES

Les temps en présentiel ou en classe virtuelle sont synchrones : les participants sont réunis avec la formatrice à une date et une heure fixées. Le module 2 se déroule en asynchrone : chaque participant avance à son rythme.

CALENDRIER ET LIEUX

Le parcours se déroule sur six semaines, dans les locaux d'ELITE COACHING, dans vos locaux ou en classe virtuelle. Les 4 h du parcours premium se déroulent en formation individuelle.

06 Modalités pédagogiques et techniques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Démonstrations pas à pas, puis pédagogie de projet : chaque participant travaille sur son propre outil.
- Études de cas et mises en situation à partir des processus RH des participants.
- Travail à distance guidé entre les deux journées.
- Présentation des prototypes et retours personnalisés de la formatrice.
- Travail guidé sur le cahier d'activités.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Salle équipée ou classe virtuelle, vidéoprojecteur.
- Espace de formation en ligne pour le module à distance.
- Cahier d'activités remplissable.
- Supports remis : trame de cahier des charges, modèles de schéma de données et de plan d'action.
- Outils à prévoir par le stagiaire : un ordinateur avec connexion internet et un compte actif sur un outil de création d'applications (type Lovable).

07 Évaluation des acquis

EN COURS DE FORMATION

- Se positionner en amont à l'aide d'affirmations « Je sais... » complètes et contextualisées sur les cinq objectifs.
- Validation de chaque livrable : cahier des charges, schéma de données, prototype et plan d'action daté et priorisé.
- Suivi individuel pendant le travail à distance.

ÉVALUATION FINALE DE LA FORMATION

- Présenter son prototype devant le groupe, évalué à l'aide d'une grille de critères objectifs.
- Présenter son plan d'action à 90 jours et justifier les priorités retenues.
- Se repositionner en sortie sur les mêmes affirmations et comparer avec l'entrée.
- Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les acquis évalués.

SATISFACTION ET PIÈCES CONSERVÉES

Satisfaction : recueil des avis à chaud le dernier jour. Pièces conservées : grille d'évaluation, cahier d'activités, feuille d'émargement, relevé de connexion du module à distance, questionnaire de satisfaction.

08 Accès, accessibilité et informations pratiques

DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session, sous réserve de place disponible et de validation du financement.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Pour tout besoin d'aménagement, contacter la référente handicap : Fabienne GIBOYAU, contact@elitecoachingmartinique.com, 0596 53 77 95 / 0696 60 80 08.

FINANCEMENT

Financements possibles, sous réserve d'acceptation du financeur : employeur (plan de développement des compétences), OPCO, France Travail, collectivité ou financement personnel.

FORMATION NON CERTIFIANTE

Elle conduit à une attestation de fin de formation et ne délivre aucune certification enregistrée au Répertoire spécifique ni au RNCP. Sans équivalence de niveau.

TARIFS

- Parcours standard — 23 h : 2 400 € net de taxe par participant.
- Parcours premium — 27 h : parcours standard + 4 h de revue de la sécurité et de la confidentialité de son outil : 3 000 € net de taxe par participant.
- Exonération de TVA (article 261-4-4° a du code général des impôts).

INTERVENANTE

Fabienne GIBOYAU — Bac + 5 en ressources humaines, titulaire d'un DU de Formateur d'adultes, ingénieure en formation, conceptrice d'outils pédagogiques, référente handicap.