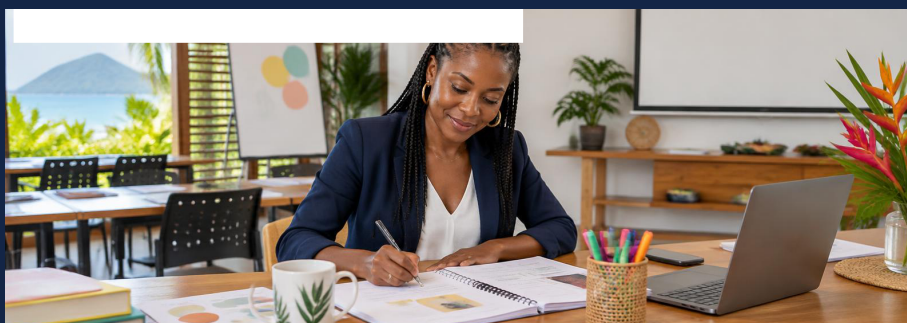


PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Créer son cahier d'activités interactif

FORMATION — 3 H 30 · PRÉSENTIEL OU ASYNCHRONE



DURÉE TOTALE	EFFECTIF	MODALITÉ	TARIF	SANCTION
3 h 30	3 à 10 pers.	Présentiel ou asynchrone	390 € net de taxe / stagiaire	Attestation de formation

01 Finalité professionnelle

Cette formation prépare à produire les cahiers d'activités qui accompagnent une formation : supports de travail remis aux participants, avec consignes, activités et espaces de réponse. À l'issue de la demi-journée, le participant a rédigé les consignes, conçu au moins trois activités et assemblé un cahier d'activités complet sur une séquence de sa propre formation, prêt à être imprimé ou déposé en ligne.

CONTRIBUTION À L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Les organismes de formation, les formateurs indépendants et les entreprises formatrices doivent présenter des supports de travail et des traces d'activité des participants. Cette formation permet de produire un livrable directement réutilisable et d'appliquer une méthode de production reproductible aux séquences suivantes.

02 Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Repérer les composantes d'un cahier d'activités exploitable en séance et à distance
- Définir chaque notion avant de la développer : la définition est énoncée en premier, puis illustrée et mise en pratique
- Rédiger des consignes et des questions explicites, contextualisées et autoportantes
- Concevoir des activités variées : quiz, appariement, matrice, nuage de mots, auto-positionnement avant / après
- Assembler un cahier d'activités complet sur une séquence de sa propre formation
- Utiliser l'IA uniquement comme outil d'appui, puis sélectionner, vérifier, corriger et personnaliser chaque contenu
- Définir les modalités de correction, de trace écrite et d'accessibilité de son cahier

03 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ

Formateurs, formateurs indépendants, consultants, référents pédagogiques, enseignants et tuteurs en entreprise qui animent déjà des séquences de formation.

PRÉREQUIS

Animer ou avoir préparé au moins une séquence de formation. Arriver avec une séquence écrite à outiller. Savoir utiliser un traitement de texte.

04 Contenu détaillé de la formation

MODULE 1

De la séquence au cahier d'activités

- Définir la notion de cahier d'activités avant de la développer : énoncer la définition d'abord, puis l'illustrer avec des exemples et des contre-exemples.
- Situer la place du cahier d'activités dans le déroulé d'une séquence.
- Distinguer activité d'ancrage, activité d'entraînement et activité de transfert.
- Repérer les erreurs les plus fréquentes : consigne implicite, activité sans production, absence de correction.

MODULE 2

Rédiger des consignes et des questions exploitables

- Formuler une consigne en une phrase d'action, avec le résultat attendu et le temps imparti.
- Écrire des questions complètes et contextualisées, jamais un intitulé abrégé.
- Formuler des affirmations « Je sais... » complètes et contextualisées pour comparer le positionnement.

MODULE 3

Concevoir les activités du cahier

- Construire un quiz corrigé et une activité d'appariement.
- Construire une matrice de classement et un nuage de mots collectif.
- Choisir la forme visuelle qui sert l'intention : cycle, pyramide, frise, arborescence.

MODULE 4

Utiliser l'IA comme outil d'appui et rendre le cahier accessible

- Formuler une demande structurée pour explorer des pistes, sans déléguer la conception du cahier.
- Prévoir la correction, le barème et la trace écrite conservée pour chaque activité.
- Adapter le cahier aux besoins d'aménagement : lisibilité, durée, format de réponse.

USAGE DES OUTILS D'IA

L'IA intervient uniquement comme outil d'appui. Le participant reste l'auteur du cahier : il sélectionne, vérifie, corrige et personnalise chaque proposition avant usage. Aucune donnée personnelle ou confidentielle n'est confiée à l'outil.

05 Durée et répartition

Présentiel : démonstrations, rédaction, production et retours guidés

3 h 30

Total de la formation

3 h 30

La formation se déroule en présentiel ou en version asynchrone. En version asynchrone, les activités sont réalisées sur l'espace e-learning ELITE COACHING, accessible par navigateur avec un identifiant personnel ; les connexions et les travaux déposés sont horodatés et constituent les traces de réalisation.

06 Modalités pédagogiques et techniques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Observer et comparer deux cahiers d'activités à partir d'une grille de critères.
- Définir oralement chaque notion avant de la développer.
- Réécrire trois consignes, puis les tester et les améliorer en binôme.
- Concevoir trois activités sur sa propre séquence et vérifier leur cohérence avec l'objectif visé.
- Utiliser l'IA comme outil d'appui pour explorer des variantes, puis sélectionner, vérifier, corriger et personnaliser les contenus retenus.
- Assembler le cahier complet, le présenter au groupe et intégrer les retours structurés.

MOYENS TECHNIQUES

- Utiliser un grand écran connecté, un paperboard et des feutres.
- Travailler sur un ordinateur ou une tablette avec une connexion Internet.
- En asynchrone : se connecter avec un navigateur à jour, un micro et une caméra.

MATÉRIEL À PRÉVOIR

Apporter une séquence de formation déjà écrite — thème, objectif et contenu — à transformer en cahier d'activités.

07 Évaluation des acquis

EN COURS DE FORMATION

- Se positionner à l'entrée sur les six objectifs de la formation.
- Rédiger les consignes et produire les activités, puis les relire avec la grille remise à l'ouverture.
- Conserver le cahier produit, la grille renseignée, la feuille de présence et le questionnaire de satisfaction.

ÉVALUATION FINALE DE LA FORMATION

- Présenter le cahier d'activités produit.
- Vérifier quatre critères annoncés à l'entrée : clarté et autonomie des consignes, cohérence entre l'objectif et les activités, présence d'une correction et d'une trace écrite, prise en compte des besoins d'aménagement.
- Remettre une attestation de fin de formation.

08 Accès, accessibilité et informations pratiques

DÉLAIS D'ACCÈS

Dossier d'inscription instruit sous 10 jours ouvrés.
Inscription possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le démarrage de la session.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Pour tout besoin d'aménagement ou besoin spécifique, contacter la référente handicap :
Fabienne GIBOYAU
contact@elitecoachingmartinique.com
0596 53 77 95 / 0696 60 80 08.

ÉQUIVALENCES

Sans équivalence de niveau.
Formation non certifiante : elle ne délivre pas de certification enregistrée.

FORMATION NON CERTIFIANTE CONDUISANT À UNE ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

Elle ne délivre aucune certification enregistrée au Répertoire spécifique ni au RNCP. La durée, le tarif, les modalités d'évaluation et les conditions d'accès indiqués sont ceux effectivement appliqués.

INTERVENANTE

Fabienne GIBOYAU — Bac + 5 en ressources humaines, titulaire d'un DU de Formateur d'adultes, ingénieure en formation, certifiée en coaching stratégique, spécialisée en ingénierie pédagogique et en conception de supports de formation, référente handicap.

DURÉE ET COÛT

3 h 30 en présentiel ou en version asynchrone.
390 € net de taxe / stagiaire.
Groupe complet en intra : 1 200 € net de taxe jusqu'à 8 participants.
Supports remis : modèles de cahiers d'activités et grille de relecture, au format modifiable.

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation mentionnant les acquis évalués. Formation non certifiante.