

Devenir consultant(e) en bilan de compétences



DURÉE 32 h	RYTHME 12 h présentiel ou visio · 20 h à distance	EFFECTIF 2 à 8 participants	TARIF 1 800 € net de taxe / stagiaire	VALIDATION Attestation de fin de formation
----------------------	---	---------------------------------------	--	---

01 Finalité professionnelle

Cette formation prépare des professionnels de l'accompagnement à conduire eux-mêmes des bilans de compétences conformes au cadre légal. À l'issue du parcours, le participant dispose de sa trame des trois phases, de sa boîte à outils d'investigation, de ses outils d'accompagnement et d'un document de synthèse rédigé selon les exigences réglementaires. La formation complète une pratique existante de l'entretien d'accompagnement et ouvre l'exercice du bilan de compétences en interne (service RH, organisme) ou en indépendant.

02 Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- Conduire les trois phases réglementaires du bilan de compétences avec un bénéficiaire.
- Utiliser les outils d'investigation adaptés au profil et à la demande du bénéficiaire.
- Analyser un parcours professionnel et en dégager les compétences transférables.
- Argumenter avec le bénéficiaire le choix d'un projet et formaliser un plan d'action réaliste.
- Rédiger le document de synthèse conforme aux exigences réglementaires et qualité.
- Construire ses outils d'accompagnement (grilles d'entretien, questionnaires d'exploration, trames de synthèse) et les vérifier avant usage.

03 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ

Consultants RH ayant une pratique de l'accompagnement, coaches en développement de carrière, conseillers en carrière, en insertion ou en évolution professionnelle.

PRÉREQUIS

Pratiquer régulièrement des entretiens, analyser une situation individuelle et rédiger un compte rendu. Disposer d'une bonne connaissance des dynamiques du marché de l'emploi.

04 Contenu détaillé de la formation

MODULE 1 — DÉFINIR LE CADRE DU BILAN DE COMPÉTENCES

- Définir le bilan de compétences et son périmètre.
- Identifier les obligations juridiques et les financeurs du bilan de compétences.
- Adopter les qualités et la posture attendues du consultant.

MODULE 2 — CONDUIRE LES TROIS PHASES DU BILAN

- Phase préliminaire : recueillir l'expression du besoin, présenter la méthode, poser l'engagement réciproque.
- Phase d'investigation : analyser la motivation, inventorier compétences et aptitudes, informer sur les métiers et les marchés.
- Phase de conclusion : explorer les solutions alternatives, définir les étapes de mise en œuvre et les moyens, établir un plan d'action.

MODULE 3 — ACCOMPAGNER LA DÉMARCHE DU BÉNÉFICIAIRE

- Situer le contexte du bénéficiaire : histoire personnelle et professionnelle, attitude face au changement, vision de l'avenir.
- Analyser les ressources professionnelles : carrière, réalisations, domaines de compétences, savoir-faire, atouts et valeur ajoutée.
- Explorer la personnalité : traits marquants, éléments de motivation, valeurs, aspirations.
- Argumenter le choix d'un projet et formaliser un plan d'action réaliste et réalisable.
- Rédiger le document de synthèse.

MODULE 4 — UTILISER LES OUTILS DU BILAN DE COMPÉTENCES

- Utiliser les outils qualité liés au bilan de compétences dans le cadre Qualiopi.
- Choisir les technologies et plateformes en ligne selon les profils et les contraintes.
- Construire sa propre boîte à outils : listes de valeurs, de capacités, de compétences, d'émotions et de ressentis.
- Sécuriser la confidentialité et la conservation des documents du bénéficiaire.

MODULE 5 — CONSTRUIRE SES OUTILS D'ACCOMPAGNEMENT

- Construire les outils qui vous appartiennent vraiment : grilles d'entretien, questionnaires d'exploration des intérêts et des valeurs, trames de synthèse, fiches de pistes métiers avec le marché local.

05 Durée et organisation

- Présentiel ou visioconférence : ateliers et simulations d'entretien — 12 h.
- À distance en autonomie sur l'espace e-learning ELITE COACHING — 20 h.
- Total du parcours : 32 heures.
- Les heures à distance se déroulent sur l'espace e-learning ELITE COACHING, accessible par navigateur (ordinateur, tablette ou téléphone) au moyen d'un identifiant personnel. Les connexions, les travaux déposés et les résultats aux activités sont horodatés et constituent les traces de réalisation. Pour toute difficulté technique : contact@elitecoachingmartinique.com ou 0696 60 80 08.

06 Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques sur le cadre légal et les trois phases.
- Outils d'analyse du parcours professionnel et outils d'introspection.
- Outils d'aide à la réflexion : listes de valeurs, de capacités, de compétences, d'émotions et de ressentis.
- Mises en situation : simulations d'entretien filmées ou observées, avec grille d'observation.
- Étude de cas complète : conduite d'un bilan de bout en bout sur un cas fourni.
- Construction guidée de ses outils.
- Débriefing personnalisé avec identification des forces et des axes d'amélioration.
- Cahier d'activités du participant : consignes, exercices et espaces de réponse pour chaque module.

07 Moyens pédagogiques et techniques

MOYENS TECHNIQUES

- Grand écran connecté, paperboard et feutres.
- Branchement pour matériel informatique, ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, wifi.
- Espace e-learning ELITE COACHING pour les heures à distance.
- Cahier d'activités du participant, complété tout au long du parcours.
- Bouteilles d'eau pour l'ensemble des participants.

MATÉRIEL À PRÉVOIR

- Un ordinateur pour les séances en visio et les travaux déposés à distance.
- Le cas échéant, les supports d'entretien déjà utilisés dans sa pratique.

08 Évaluation des acquis

EN COURS DE FORMATION

- Positionnement d'entrée : auto-positionnement sur les six objectifs de la formation.
- Trame des trois phases, grille d'investigation, document de synthèse et boîte à outils déposés sur l'espace e-learning, évalués sur des critères communiqués aux participants.
- Simulations d'entretien avec grille d'observation et debriefing individuel.

ÉVALUATION FINALE DU PARCOURS

- Conduite d'un entretien de restitution simulé et remise du document de synthèse correspondant.
- Quatre critères communiqués à l'entrée : respect du cadre légal et de la confidentialité, pertinence des outils mobilisés, qualité de l'analyse du parcours, conformité et lisibilité du document de synthèse.
- Preuves conservées : travaux déposés et horodatés, grilles renseignées, cahier d'activités complété, questionnaires de satisfaction.

09 Tarif, financement et délais d'accès

TARIF ET FINANCEMENT

1 800 € net de taxe par stagiaire (exonération de TVA, article 261-4-4° a du code général des impôts), pour les 32 heures et l'ensemble des supports. Financements possibles, sous réserve d'acceptation : employeur, opérateur de compétences (OPCO), France Travail, financement personnel, etc.

DÉLAIS D'ACCÈS

Dossier d'inscription instruit sous 10 jours ouvrés. Inscription possible jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage de la session.

10 Informations pratiques

ORGANISME	ELITE COACHING — organisme certifié Qualiopi au titre des catégories d'action suivantes : actions de formation, bilans de compétences, actions de VAE.
FORMAT	Formation hybride, 2 à 8 participants ; programme adapté en fonction du positionnement d'entrée.
VALIDATION	Formation non certifiante : attestation de fin de formation remise à chaque participant. Sans équivalence de niveau.
CONTACT	contact@elitecoachingmartinique.com · 0596 53 77 95 / 0696 60 80 08

11 Intervenante

FABIENNE GIBOYAU

Plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la formation. Bac + 5 en ressources humaines, titulaire d'un DU de Formateur d'adultes, ingénieure en formation, coach en bilan de compétences certifiée par Linkup Coaching, consultante spécialisée en validation des acquis de l'expérience, consultante RH, référente handicap.

12 Accessibilité et situations de handicap

CONTACT ET AMÉNAGEMENTS

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Toute personne ayant besoin d'un aménagement (rythme, supports, durée des séances, matériel adapté, participation à distance) contacte la référente handicap avant l'inscription ; l'aménagement est étudié avec la personne et, si nécessaire, avec les acteurs relais du handicap.

Référente handicap : Fabienne GIBOYAU — contact@elitecoachingmartinique.com — 0596 53 77 95 / 0696 60 80 08